

## **Descriptif de poste**

### **Adjoint.e de direction (Temps partiel – 2 à 3 jours par semaine)**

**Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne titulaire du poste est appelée à :**

#### **Principales fonctions et responsabilités :**

##### **Financement :**

- Rechercher du financement selon les orientations données par le conseil d'administration (recherches d'opportunités, contacts, élaboration de demandes de financement, création et animation de comités, etc.), en collaboration avec le consultant en philanthropie
- Créer des partenariats de qualité avec les bailleurs de fonds
- Rechercher des subventions, préparer des demandes et les rapports de reddition de comptes
- Fidéliser et développer les adhésions des membres et l'implication des bénévoles

##### **Ressources humaines et administration :**

- Coordonner le recrutement de personnel au besoin
- Élaborer et implanter les politiques, approches et outils de gestion de l'organisation
- S'assurer de la gestion opérationnelle et administrative globale (technologies de l'information, etc.)
- Participer à la mission et au développement stratégique de l'organisme
- Participer aux réunions de ces instances décisionnelles au besoin

##### **Communication :**

- Être en soutien à la personne en charge de la communication au besoin

##### **À propos de l'entreprise/organisation :**

Le Centre de services de justice réparatrice (CSJR) crée des espaces d'expression, d'écoute et de partage entre des personnes et/ou des groupes qui ont été touchés par des situations d'abus et de violences, judiciairisées ou non judiciairisées. Les valeurs fondamentales du CSJR sont le respect, l'écoute, la confiance et l'inclusion.

**Prérequis :**

- Diplôme dans une discipline appropriée
- Un minimum de 2 ans d'expérience
- Maîtrise des principaux outils bureautiques et de communication

**Atouts :**

- Expérience au sein d'un OBNL
- Expérience en ressources humaines et gestion de bénévoles
- Bilinguisme (excellente connaissance de l'anglais écrit et parlé).

**Compétences personnelles :**

- Capacité d'entretenir d'excellentes relations interpersonnelles,
- Excellente aptitude en rédaction de rapports
- Fortes capacités à travailler en équipe,
- Excellente connaissance du français écrit et parlé,
- Expérience en milieu communautaire souhaitable
- Sens de l'organisation, respect des échéances et autonomie

**Conditions offertes :**

- Entrée en fonction dès que possible
- Poste à temps partiel – 2 à 3 jours par semaine
- Entre 25\$ et 30\$/heure
- Mode de travail hybride
- Horaire flexible et auto-géré
- Congés payés selon les normes du travail, auxquels s'ajoute la période entre Noël et le Jour de l'An
- Possibilité de développement professionnel et de formation continue

Si vous êtes passionné(e) par l'humain et que vous souhaitez participer à la réparation du crime, nous vous encourageons à postuler dès maintenant en envoyant votre CV et une lettre de motivation à [csjr@csjr.org](mailto:csjr@csjr.org).

Date limite pour déposer sa candidature : Les entrevues seront faites au fur et à mesure de la réception des candidatures.

*Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées à se présenter à une entrevue. Aucun accusé de réception ne sera transmis aux personnes qui posent leur candidature*

13/11/2024